



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0001863 del 25/03/2019
(Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti per il miglioramento delle competenze di base". Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

C.U.P.: J97I17000430007

C.I.G.: Z7B27B8004

CONTRATTO CON SOGGETTO GIURIDICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE **PON 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-291**

TRA

L'Istituto Comprensivo "MASSARI GALILEI" di BARI, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, prof.ssa Alba Decataldo, Dirigente Scolastico, nata a Francavilla Fontana (BR) il 20/04/1970, domiciliata presso l'I.C. "Massari Galilei", sito in Bari alla Via Petrerà n. 80, C.F. 80023710728,

E

La scuola di formazione **Just British srl**, Centro di Certificazione Trinity College London e Cambridge English Assessment Authorised Centre IT 991, sita in Bitonto alla via D. Urbano n. 15/17, P.I. 07384430729, in persona della titolare, Marinelli Lucia, nata a Bitonto il 6/10/1943, C.F. MRNLCU43R46A893J

VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di "Progetti per il miglioramento delle competenze di base". Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola

dell'infanzia"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 811 del 13.02.2017; Collegio dei docenti- n. 810 del 22.03.2017);

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 16.05.2017, prot. n. 8490 del 20.05.2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/38454 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-291 e titolo "La scuola per noi: comunità di apprendimento e di cultura";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede *"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*;

VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di esperto, uno per ciascun modulo costituente il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- PU-2017-291;

VALUTATE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTE le delibere n. 8 del 03.09.2018 del Collegio dei docenti e n. 5 del 14.09.2018 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);

DISAMINATI i contenuti della nota MIUR n. 34815 del 02.08.2017 e della nota integrativa MIUR n. 35926 del 21.09.2017;

VISTO il proprio Avviso di selezione di esperti, riservato al personale interno all'Istituto, emesso il 5/01/2019 con protocollo n. 19 per gli otto moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-291;

RILEVATO che nei termini previsti dal suddetto Avviso non sono pervenute candidature di personale interno all'Istituto per ricoprire il ruolo di esperto per i moduli "Let's learn and play", "English is smart" e "English is cool";

CONSIDERATO che in conseguenza dell'esito negativo della procedura di selezione del personale interno esperto, è necessario selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi

VISTO l'Avviso riservato a soggetti giuridici emanato il 04.02.2019 con protocollo n. 731;

VALUTATA la data di scadenza per la presentazione delle istanze per la selezione di soggetti giuridici per la realizzazione di 3 moduli facenti capo al progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- PU-2017-291;

RILEVATA l'opportunità di costituire una apposita Commissione che valuti le istanze pervenute, nominandone i relativi componenti;

RILEVATO che con decreto del 28.02.2019 avente protocollo n. 1371 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute per la selezione di soggetti giuridici;

VALUTATO il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 28.02.2019 e assunto al protocollo n.1373;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 28/02/2019 con prot. n. 1374;

VALUTATO che, nei termini previsti, non è pervenuto alcun reclamo avverso la suddetta graduatoria provvisoria;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 24/03/2019 con prot. n. 1852;

VISTO il verbale di conclusione delle procedure inerenti la selezione di esterni per l'assegnazione degli incarichi di collaboratore scolastico di cui all'Avviso Prot. n. 769 del 05/02/2019, n. prot. 1854 del 24/03/2019

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La scuola di formazione Just British srl si impegna a garantire la presenza di esperti madrelingua per lo svolgimento dei seguenti moduli:

Let's learn and play!	30	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Alunni scuola primaria
Descrizione del modulo	Programma di potenziamento di lingua inglese studiato appositamente per il raggiungimento delle abilità richieste nel livello A1.		
English is smart	30	Lingua inglese	Alunni scuola secondaria
Descrizione del modulo	Attività didattiche e laboratoriali in un percorso di consolidamento/recupero delle competenze in situazioni di realtà con esperto madrelingua.		
English is cool	30	Lingua inglese	Alunni scuola secondaria
Descrizione del modulo	Attività didattiche e laboratoriali in un percorso di consolidamento/recupero delle competenze in situazioni di realtà con esperto madrelingua.		

Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di aprile, presso la sede dell'I.C. Massari Galilei, e dovranno essere realizzate presumibilmente entro il 31 agosto 2019, salvo proroghe.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto gli esperti madrelingua provvederanno a:

- elaborare e presentare la propria proposta progettuale di dettaglio inerente al modulo prescelto, conforme a quanto previsto nel progetto PON ammesso a

- finanziamento;
- se ritenuto necessario dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari, apportare rettifiche ed adeguamenti alla propria ipotesi progettuale presentata in fase di candidatura;
 - partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, il referente per la valutazione nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma e in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidato facente capo allo stesso;
 - laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
 - tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
 - rispettare il calendario delle attività emanato dall'I.C. "Massari Galilei" di Bari;
 - a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
 - svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017.

La scuola di formazione Just British srl si impegna a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi per i propri esperti madrelingua.

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla scuola di formazione Just British srl ed al termine della stessa, si impegna a corrispondere alla stessa il compenso orario lordo di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, I.V.A., ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto, di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto, tutte comunque se dovute sulla base delle norme che regolano la tipologia del presente contratto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione d'opera occasionale ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità che finanzia le iniziative, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituto Scolastico.

Qualora le attività non potessero essere concluse per qualsiasi motivo, anche dipendente dall'Istituto, il compenso sarà liquidato in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

Le parti convengono che la Scuola potrà rescindere il presente contratto, qualora lo stesso ritenga inopportuna la conduzione a termine del progetto o dei progetti di cui trattasi. La Scuola comunicherà alla scuola di formazione Just British srl, a mezzo

raccomandata a.r. inviata al recapito individuato nel contratto, la propria volontà di recedere e, dalla data di ricevimento di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, che i dati personali acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa di cui sopra e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2222 e ss. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bari e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della scuola di formazione Just British srl.

Letto, approvato e sottoscritto.

Just British srl
Lucia Marinelli

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alba Decataldo